**Контрольно-счетная палата муниципального округа «Ухта» Республики Коми**

# Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

# (СВМФК № 3)

**«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 22 февраля 2024г. № 7-Р)

Действует с 23.02.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения………………………………………………………………..3

2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки…………………………4

3. Источники информации и сроки проведения внешней проверки……………5

4. Содержание внешней проверки………………………………………………...6

5. Организация внешней проверки………………………………………………..7

6. Подготовка заключения по результатам внешней проверки………………...8

7. Порядок рассмотрения и направления результатов внешней проверки…....11

# Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК № 3 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа «Ухта» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа «Ухта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 21.12.2023г. № 268, [Общими требования](garantF1://70134432.0)ми к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, внутренними документами Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Контрольно-счетная палата, КСП).
  2. Стандарт применяется с учетом:
* Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
* решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в муниципальном округе «Ухта» (далее – решение о бюджетном процессе);

- других стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.3. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа «Ухта» за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетныхсредств муниципального округа «Ухта» (далее – ГАБС) и подготовку заключения Контрольно-счетной палатына годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа «Ухта» за отчетный финансовый год (далее–заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета или Заключение).

1.4. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджетном процессе (далее–внешняя проверка).

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;

- определение источников информации для проведения внешней проверки;

- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;

- установление требований к структуре и содержанию заключенийКСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетностии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;

- установление порядка рассмотрения и утверждения заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета, представления его Совету и Администрации муниципального округа.

1.7. Стандарт предназначен для использования должностными лицами (сотрудниками)Контрольно-счетной палаты, привлеченными к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.8 Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.

1.9. Термины и определения Стандарта соответствуют терминам, установленным в документах, указанных в пункте 1.2 Стандарта.

# Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению бюджета в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.2. Задачами внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;

- определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;

- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о местном бюджете;

- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

- определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;

- оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

- определение направлений совершенствования исполнения бюджета, использования муниципального имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом внешней проверки являются: годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округаза отчетный финансовый год, документы, предоставленные в Контрольно-счетную палату в соответствии с требованиями решений о бюджетном процессе и о местном бюджете, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджетав отчетном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные КСП в установленном порядке.

2.4. Объектами внешней проверки являются главные администраторы бюджетных средств муниципального округа «Ухта».

В ходе внешней проверки в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных лиц, органов и организаций, на которые распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты.

2.5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС не проводится в отношении главных администраторов доходов бюджета, являющихся федеральными органами и учреждениями, органами и учреждениями Республики Коми. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение бюджета муниципального округа и отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

2.6. Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

# Источники информации и сроки проведения внешней проверки

3.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

* нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, муниципальные правовые акты;
* решение о местном бюджете и решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
* годовая бюджетная отчетность ГАБС;
* годовой отчет об исполнении местного бюджета;
* ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении местного бюджета муниципального округа, в том числе консолидированного;
* информация об исполнении муниципальных программ;
* доклады о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС (при их составлении ГАБС);
* заключения Контрольно-счетнойпалаты на отчеты об исполнении местного бюджетаза иные отчетные годы;
* материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетнойпалатой, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;
* статистические показатели;
* иная информация, полученная КСП в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета муниципального округа, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения бюджета муниципального округа за отчетный период.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетнаяпалата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешней проверки, их должностным лицам, а такжев территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

3.3. Сроки проведения внешней проверки, подготовки и рассмотрения заключения Контрольно-счетнойпалаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа «Ухта» устанавливаются внутренним организационно-распорядительным документом Контрольно-счетнойпалаты с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджетном процессе.

# Содержание внешней проверки

4.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к годовому отчету должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения бюджета муниципального округа, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.4. В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.5.Основное внимание следует уделятьГАБС, у которых сосредоточена основная часть объектов учета и хозяйственных операций, наибольшим по стоимостной оценке объектам и операциям, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов). Также следует учитывать степень влияния показателей деятельности ГАБС на исполнение бюджета муниципального округа или их зависимость от него (приоритет отдается показателям, более тесно связанным с исполнением бюджета муниципального округа).

4.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии отчета об исполнении бюджета муниципального округа бюджетному законодательству;

- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;

- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности (в том числе за разные периоды);

- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности;

- о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);

- о достоверности бюджетной отчетности;

- о проведении мероприятий, установлении проблем и нарушений в ходе инвентаризаций, внутреннего финансового аудита.

4.7. В ходе анализа социально-экономических условий и результатов исполнения бюджета муниципального округаопределяются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на исполнение бюджета муниципального округа (динамика производства товаров, работ, услуг, налогооблагаемой базы, состояние финансового рынка и т.д.), а также основные социально-экономические результаты исполнения бюджета муниципального округа (влияние на уровень доходов населения, состояние инфраструктуры, инвестиционную и производственную деятельность и т.п.).

4.8. В ходе проверки организации исполнения бюджетамуниципального округа рассматривается полнота выполнения текстовых статей решения о местном бюджете, соответствие сводной бюджетной росписи решению о местном бюджете и формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения бюджета муниципального округа, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения других бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств.

Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.9. В ходе проверки исполнения решения о местном бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

Процент (доля) исполнения бюджетных назначений, достижение целевых показателей муниципальных программ рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.10. При анализе отдельных направлений поступлений в бюджет муниципального округа и выплат из бюджета муниципального округа (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.11. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения бюджета муниципального округа «Ухта», использованию муниципального имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.12. Конкретный набор вопросов проведения внешней проверки определяется ее участниками исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения решения о местном бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий.

# Организация внешней проверки

5.1. Внешняя проверка включается в годовой план работы контрольно-счетнойпалаты на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджетном процессе, Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа «Ухта».

5.2. Ответственным за проведение внешней проверки является должностное лицо, определенное в соответствии с внутренним организационно-распорядительным документом Контрольно-счетнойпалаты.

5.3. Организация внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, и предусматривает следующие три основные этапа:

- подготовительный этап;

- основной этап;

- заключительный этап.

5.4. На подготовительном этапе внешней проверки изучается содержание следующих документов:

- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и мероприятия Администрации муниципального округа «Ухта» по реализации их основных положений;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа «Ухта», документов, определяющих цели развития Российской Федерации и направление деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных итогов социально-экономического развития муниципального округа за отчетный финансовый год;

- бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ);

- решения о местном бюджете за отчетный финансовый год;

- нормативных правовых актов, действующих в отчетном периоде и содержащих требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения бюджета муниципального округа в отчётном финансовом году, а также к решениям о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета муниципального округа в отчётном финансовом году, а также устанавливающих требования к решениям о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

- при необходимости, другие документы (материалы), необходимые для подготовки организационно-распорядительных документов, в частности, программы внешней проверки.

На данном этапе осуществляется также подготовка запросов на предоставление информации для проведения анализа бюджета муниципального округа, оформление необходимых организационно-распорядительных документов, определение конкретных сроков подготовки заключений Контрольно-счетнойпалаты на годовую бюджетную отчетность, на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

5.5. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

- проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа, и информации по направленным запросам.

5.6. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка заключения Контрольно-счетнойпалаты с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, подписание заключения председателемКонтрольно-счетнойпалаты и его одновременное направление в Совет и Администрацию муниципального округа «Ухта».

# Подготовка заключения по результатам внешней проверки

6.1. Подготовка заключения Контрольно-счетнойпалаты на годовой отчетоб исполнении бюджета муниципального округа осуществляется в сроки, установленные КСП в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и их деятельности по исполнению бюджета муниципального округа в отчетном году оформляются в порядке, установленном Контрольно-счетнойпалатой.

6.3. Структура заключения (акта, отчета) Контрольно-счетнойпалатыпо результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС включает следующие основные разделы:

- общие положения (должностные лица, несущие ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности, сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и т.д.);

- организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и т.д.);

- результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

- анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

- прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.);

- выводы по результатам внешней проверки.

6.4. Структура заключения Контрольно-счетнойпалаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о местном бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и включает следующие основные разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и т.д.);

- предварительные итоги социально - экономического развития муниципального округа, общая характеристика исполнения бюджета муниципального округа;

- исполнение доходной части бюджета муниципального округа, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

- исполнение расходной части бюджета муниципального округа, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ с учетом разделов и подразделов классификации расходов;

- анализ бюджетных инвестиций;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;

- оценка дефицита (профицита) бюджета муниципального округа и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;

- анализ долговых и гарантийных обязательств;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и/или предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

- выводы и рекомендации;

- приложения.

6.5. В заключенииКонтрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения бюджета муниципального округа Бюджетному кодексу Российской Федерации, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального округа «Ухта», иным программным и стратегическим документам.

6.6. В заключенииКСП на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета муниципального округа, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

6.7. В заключенииКСП на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, которые утверждаются в решении об исполнении бюджета. В заключении отражаются основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств исходя из их существенности.

Грубыми нарушениями признаются факты неполноты и недостоверности отчетности, в случае устранения которых значение числового показателя строки (графы) формы сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа изменится не менее чем на 10%. В случае, если до устранения неполноты и недостоверности значение числового показателя было равно нулю, критерий существенности применяется к показателю более высокого уровня (в который включается значение рассматриваемого показателя). В случае разнонаправленных искажений (и в большую, и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

6.8. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, отражать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета муниципального округа. В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости,вносить предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

6.9. При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

Для устранения фактов неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, которые утверждаются в решении об исполнении бюджета, субъекту бюджетной отчетности, допустившему нарушение, направляется предписание. Для устранения существенных фактов неполноты и недостоверности данных об остатках объектов учета на 1 января очередного финансового года главному администратору бюджетных средств направляется представление. Предложения, направленные на недопущение существенных, типовыхили повторяющихся нарушений и недостатков в будущем, направляются финансовому органу. В случае грубого нарушения главным администратором бюджетных средств или подведомственным ему субъектом отчетности правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности (искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10%) Контрольно-счетная палата в соответствии с законодательством принимает меры по привлечению виновных должностных лиц соответствующего главного администратора бюджетных средств к административной ответственности. Нарушитель освобождается от административной ответственности в случае исправления ошибки в установленном порядке до утверждения бюджетной отчетности. При этом исправление ошибки не исчерпывается представлением пересмотренной бухгалтерской отчетности, требуется ее принятие вышестоящим субъектом отчетности и внесение соответствующих изменений в его сводную отчетность.

6.10. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе внешней проверки.

# Порядок рассмотрения и направления результатов внешней проверки

7.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностей, установленных федеральными законами.

7.2. Контрольно-счетная палата представляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Совет округа с одновременным направлением его в администрацию округа в срок, установленный решением о бюджетном процессе.